

Als Familienunternehmen mit langer Tradition führen wir erfolgreich einen Stahlhandel in Enns.
Zum sofortigen Eintritt suchen wir eine/n

ASSISTENT/IN EIN- und VERKAUF

Aufgabengebiet

- Auftragserfassung, Erstellung von Kommissions- und Lieferscheinen
- Bearbeitung von Lieferantenanfragen, Bestellungen und Lieferterminkontrolle
- Einbuchen von Eingangslieferscheinen und Eingangsrechnungen
- Verwaltung von Kunden-Rahmenaufträgen
- Fakturierung
- Diverse Büroarbeiten und Telefonverkehr

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einem Handelsbetrieb (von Vorteil)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Kommunikativ und belastbar
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Vollzeitbeschäftigung (38,5 Std. Woche)
- Eine langfristige Anstellung in einem Familienunternehmen
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeitsbeginn ab sofort möglich
- Entwicklungsmöglichkeiten im Verkauf

Die Entlohnung basiert auf dem Kollektivvertrag für Handelsangestellte. Selbstverständlich sind wir bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung zu einer Überzahlung bereit.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie ihre detaillierten Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Foto) an:

EISEN-LENZ-ENNS
HandelsgmbH
z. Hd. Frau Doris Pusam
Caracallastraße 19
4470 Enns
oder per E-Mail an: doris.pusam@lenz.at